

- Al Consiglio Notarile di Reggio Emilia
- Al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Reggio Emilia
- All' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia
- All' Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori di Reggio Emilia
- Al Collegio Interprovinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Reggio Emilia e Parma
- All' Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Reggio Emilia
- All' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia

OGGETTO: Attivazione nuovi servizi di assistenza telefonica – Sportelli digitali

Spettabili Ordini professionali,
in qualità di nuovo Direttore dell'Ufficio Provinciale Territorio, desidero porgere i miei più cordiali saluti e informarvi dell'attivazione di tre nuovi sportelli digitali di assistenza dedicati ai professionisti.

Si tratta, in particolare, di due sportelli per l'assistenza all'utenza professionale in materia catastale (terreni e fabbricati) e uno in materia di pubblicità immobiliare. L'erogazione del servizio di assistenza sarà "a distanza", tramite canale telefonico.

Inoltre, è stato implementato lo sportello digitale per la "Presentazione e assistenza domande di volture catastali", che si aggiunge allo sportello fisico già attivo.

Il calendario dei nuovi servizi che sarà in vigore a partire da **lunedì 8 settembre** sarà quindi il seguente:

- assistenza all'utenza professionale catasto fabbricati: giovedì pomeriggio (tramite canale telefonico);
- assistenza all'utenza professionale catasto terreni: martedì pomeriggio (tramite canale telefonico);
- presentazione e assistenza domande di volture catastali: giovedì (tramite canale telefonico);
- assistenza all'utenza professionale pubblicità immobiliare: lunedì mattina (tramite canale telefonico).

I nuovi servizi di assistenza potranno essere prenotati con le stesse modalità dei servizi già attivi:

- direttamente sul nostro sito attraverso il sistema di prenotazione *Cup Prenota un appuntamento* che permette di scegliere il servizio, il giorno e l'ora che si desidera, tra quelle disponibili¹.

All'interno della procedura di prenotazione, una volta selezionato il servizio, nella sezione *Informazioni per l'appuntamento*, è presente un campo in cui va indicata la motivazione dell'appuntamento;

- tramite la applicazione mobile "AgenziaEntrate"², scaricabile gratuitamente su tablet e smartphone.

¹ Disponibile al link <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/prenota-un-appuntamento>: il percorso da seguire è ASSISTENZA IPOTECARIA E CATASTALE > ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE.

Nel caso di richieste di assistenza che prevedono la consultazione di documentazione, questa potrà essere inviata all'indirizzo dp.reggioemilia.uptreggioemilia@agenziaentrate.it almeno due giorni lavorativi prima dell'appuntamento, al fine di agevolare l'operatore che si occuperà della richiesta.

È opportuno sottolineare che le modalità finora utilizzate per le richieste di assistenza (tramite mail o telefonata "diretta" senza appuntamento) non saranno più consentite e saranno dirottate sulla prenotazione dell'appuntamento telefonico.

Colgo infine l'occasione per fornire alcune raccomandazioni:

1. utilizzo degli indirizzi di posta elettronica istituzionali

- inviare istanze/volture/richieste di accesso agli atti/autotutele all'indirizzo pec dp.reggioemilia@pce.agenziaentrate.it (da pec);
- inviare le richieste di informazioni generiche, sullo stato di avanzamento di istanze già presentate e per il recupero di esiti da successione telematica e da modello unico all'indirizzo dp.reggioemilia.uptreggioemilia@agenziaentrate.it (da mail ordinaria);
- non inviare pec all'indirizzo mail ordinaria dp.reggioemilia.uptreggioemilia@agenziaentrate.it;
- non duplicare gli invii su entrambi gli indirizzi;

2. modalità di pagamento

- per il pagamento delle tasse per i servizi ipotecari e catastali e dell'imposta di bollo utilizzare una delle seguenti modalità:

² Sulla app si possono visualizzare anche le prenotazioni già effettuate e, tramite il tasto check-in, ci si può recare direttamente allo sportello senza necessità di "autenticazione" al banco accoglienza dell'ufficio.

- versamento con bollettino postale sul ccp 65238131 (intestato ad Agenzia delle Entrate – Ufficio provinciale di Reggio Emilia – Territorio, riportante nella causale gli elementi identificativi della voltura/istanza);
- versamento con bonifico bancario o postagiuro sul conto corrente postale con codice IBAN IT65 S 07601 12800 000065238131 (intestato ad Agenzia delle Entrate – Ufficio provinciale di Reggio Emilia – Territorio, riportante nella causale gli elementi identificativi della voltura/istanza);
- versamento con F24 ELIDE avendo l'accortezza di riportare il codice ufficio KC7, tipo R, codici tributo
 - T91T: Imposta di bollo
 - T98T: Tributi speciali catastali e relativi eventuali interessi

La ricevuta del relativo pagamento dovrà essere allegata alla richiesta.

L'ufficio non riterrà valide scansioni di contrassegni di marche da bollo apposte sulle istanze.

- per i pagamenti di sanzioni in ravvedimento operoso si dovrà procedere necessariamente con versamento tramite F24 ELIDE (codice ufficio KC7) con codice tributo T99T.

3. generiche

- laddove si utilizzi la firma digitale in luogo della firma autografa, questa dovrà essere apposta solo sul documento principale (istanze, volture, richieste...) e non sugli allegati a meno che questi non siano sottoscritti da chi invia la pec; in caso di firma autografa, è sempre necessario allegare il documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- sulle richieste che presuppongono una lavorazione da parte dell'ufficio (domande di volture, istanze di rettifica...), si dovrà indicare sempre una casella di posta elettronica ordinaria in modo da semplificare l'invio di eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni da parte dell'ufficio.

Vi invito a dare massima diffusione della presente nota agli iscritti.

IL DIRETTORE UP-T

Vincenzo Pizzo (*)

Firmato digitalmente

() firma su delega della Direttrice Provinciale Donatella Pierleoni*