



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI  
DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO  
DEL COMUNE DI FORMIGINE PER IL PERIODO 2025-2028**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Premesso che il Comune di Formigine ha stabilito di procedere al rinnovo dei componenti esterni della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, in riferimento a quanto disposto dall'art.6 della L.R. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" e dal Capo B.1.2 del Regolamento Urbanistico Edilizio vigente (RUE);

Rilevato che la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio è l'organo consultivo del Comune alla quale spetta l'emanazione di pareri obbligatori ma non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale, secondo quanto previsto all'art. 6 della L.R. 15/2013 e ss.mm.ii.

Considerato che la composizione della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP) è individuata dalle norme di RUE vigente, come segue:

- **n. 4 (quattro)** componenti, scelti in base al loro curriculum scientifico e professionale, tra esperti di provata competenza e specializzazione in materia di urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura, restauro, esterni all'Amministrazione Comunale, **di cui almeno uno con età inferiore ai 40 anni.**

Viste le recenti modificazioni alla L.R. 15/2013 introdotte dalla L.R. 29 dicembre 2020, n.14 in merito alle tempistiche di formulazione del parere della Commissione, e in particolare l'art. 6, commi 2bis e 2ter:

**Art. 6 - Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio**

*2 bis. Il parere della Commissione è rilasciato:*

- a) in caso di interventi soggetti a CILA o a SCIA, entro il termine di venticinque giorni dalla data di efficacia delle stesse;*
- b) in caso di interventi soggetti a permesso di costruire, entro cinquanta giorni dalla data di presentazione della domanda di rilascio;*
- c) in caso di convocazione della conferenza di servizi, entro il termine previsto dall'art. 14-bis, comma 2, lettera c), della legge n. 241 del 1990.*

*2 ter. Scaduti i termini di cui al comma 2 bis si prescinde dal parere della Commissione. I pareri rilasciati dopo la scadenza sono inefficaci, ai sensi dell'articolo 2, comma 8-bis, della legge n. 241 del 1990.*

**RENDE NOTO CHE**

**è indetta una pubblica selezione** per la nomina dei componenti esterni della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio del Comune di Formigine, con la seguente competenza e specializzazione:

- un esperto in materia Urbanistica;
- un esperto in Tutela dei beni culturali;
- un esperto in Tutela dell'ambiente, dell'agricoltura e del paesaggio;
- un esperto in Restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali.

La Commissione rimarrà in carica per la durata del mandato del Sindaco ed i suoi membri possono essere confermati consecutivamente una sola volta: i membri restano comunque in carica fino alla nomina della nuova Commissione. Eventuali modifiche regolamentari potranno determinare la nomina di una nuova Commissione intercomunale anche prima della naturale scadenza.

La CQAP dovrà riunirsi **due volte al mese** (di norma il 2° e 4° lunedì) e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario. La convocazione è comunicata per iscritto dal Presidente e deve pervenire almeno cinque giorni prima della seduta. Le adunanze sono valide se intervengono almeno 3 membri. Il numero legale dei componenti la Commissione deve essere verificato al momento di ogni votazione.

Le sedute si svolgeranno di norma in modalità telematica, tramite piattaforma Google Meet o similare.

L'incarico conferito che verrà formulato mediante specifico disciplinare, prevede che i membri della commissione che, senza giustificato motivo, risultino assenti per tre sedute consecutive vengano esonerati. In caso di rinuncia o decadenza, la Giunta Comunale procede alla relativa sostituzione con una nuova nomina per il periodo residuo, utilizzando la graduatoria esistente fino ad esaurimento.

Per compiti, composizione e modalità di funzionamento e pubblicità della Commissione, si rimanda a quanto disciplinato agli articoli:

- n. 6 della L.R. 15/2013 e ss.mm.ii.;
- B.1.2.1, B.1.2.2 e B.1.2.3 del RUE vigente.

La selezione verrà effettuata sulla base del curriculum professionale presentato dai candidati dai quali dovrà evincersi la specifica competenza per la materia per la quale si propone la candidatura.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda, come da fac-simile allegato, al Servizio Edilizia Privata dell'Area 3 "Programmazione e gestione del Territorio", Via Unità d'Italia, 26 - Formigine, **entro le ore 14:00 del giorno 16 giugno 2025**, pena l'esclusione, esclusivamente a mezzo servizio PEC all'indirizzo **area3@cert.comune.formigine.mo.it**, con l'indicazione nell'oggetto: "Nomina della Commissione per la Qualità architettonica ed il Paesaggio periodo 2025-2028".

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere compilata utilizzando il **modello allegato** e corredata, a pena di esclusione, da **curriculum** formativo e professionale sottoscritto con firma in originale oltre che dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per un unico profilo professionale.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza, o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al termine fissato non sarà valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva.

### **Requisiti delle candidature**

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso di diploma di scuola superiore, diploma universitario o diploma di laurea, attinenti le seguenti materie di specializzazione: urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura e restauro.

#### **Non possono far parte della Commissione:**

- i rappresentanti di Organi o Istituzioni ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo su opere da realizzarsi nel medesimo comune;
- coloro che si trovino in qualsiasi forma di incompatibilità ai sensi delle vigenti leggi e degli ordinamenti professionali o non regolari con la certificazione di regolarità contributiva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura ed essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

I dipendenti pubblici dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.

### **Modalità di valutazione delle candidature**

La Commissione preposta alla valutazione dei curricula provvederà ad un'attenta valutazione considerando i titoli oltre a quello di studio, l'esperienza maturata, la professionalità del livello di specializzazione raggiunta e le conoscenze possedute.

La valutazione dei curricula avverrà attribuendo il seguente punteggio:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ▪ <b>Esperienze professionali</b>                            | <b>fino a 60 punti</b> |
| ▪ <b>Docenze e pubblicazioni</b>                             | <b>fino a 20 punti</b> |
| ▪ <b>Altri titoli pertinenti (oltre al titolo di studio)</b> | <b>fino a 20 punti</b> |

I componenti della Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio saranno nominati dalla Giunta Comunale, su proposta della commissione di valutazione che stilerà la graduatoria.

La Giunta Comunale, in sede di nomina dei componenti della CQAP, provvederà a nominare un Presidente scelto tra i componenti della CQAP; qualora sia assente, le funzioni vicarie saranno svolte dal componente più anziano di età.

### **Utilizzo della graduatoria e conferimento dell'incarico**

I/Le candidati/e verranno contattati sulla base della graduatoria predisposta dalla commissione di valutazione, esclusivamente attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel Modello di domanda.

Verificata la disponibilità del candidato/a e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'adozione dell'atto Deliberativo di Giunta di nomina della CQAP e all'assegnazione dell'incarico mediante predisposizione di apposito atto Dirigenziale di conferimento di incarico e la sottoscrizione del disciplinare il cui schema è allegato al presente avviso.

In caso di decadenza o rinuncia:

- prima del conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del successivo candidato;
- dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste, l'incaricato/a è tenuto a comunicare tempestivamente e formalmente all'Amministrazione Comunale la propria rinuncia all'incarico quale membro della CQAP.

L'Amministrazione Comunale provvederà, con atto di Giunta Comunale, alla sostituzione del componente rinunciatario attingendo dalla graduatoria formata, in base all'ordine di graduatoria e alle caratteristiche di età e di genere dei candidati rimanenti, nel rispetto della composizione prevista e richiamata nella sezione "Requisiti delle candidature".

### **Natura dell'incarico**

L'incarico in questione non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente; l'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione.

Il compenso per l'espletamento dell'incarico in oggetto, è fissato in € 50,00 (cinquanta/00 euro) a seduta, inclusi iva e oneri professionali se ed in quanto dovuti.

Il compenso sarà liquidato annualmente, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, su presentazione di fattura o notula a consuntivo delle sedute presenziate.

### **Trattamento dei dati personali**



Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 s.m.i., così come adeguato dal D.Lgs n. 101/2018, e del Regolamento (Ue) 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla L.241/90 e ss. mm. e ii. si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica Programmazione e Gestione del Territorio, arch. Alessandro Malavolti.

### **Modalità di pubblicazione e disposizioni generali**

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda sono:

- pubblicati all'Albo Pretorio on line;
- pubblicati sul sito Internet del Comune di Formigine [www.comune.formigine.mo.it](http://www.comune.formigine.mo.it);
- trasmessi agli Ordini professionali degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori, degli Ingegneri, dei Geologi, dei dottori Agronomi e dottori Forestali e ai collegi Geometri e Geometri laureati delle Province di Modena, Reggio Emilia e Bologna.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile del Servizio Pianificazione del Territorio, arch. Patrizia Caselli ([patrizia.caselli@comune.formigine.mo.it](mailto:patrizia.caselli@comune.formigine.mo.it)).

Formigine,

**Il Dirigente Area tecnica  
Programmazione e Gestione del Territorio**  
arch. Alessandro Malavolti

*documento firmato digitalmente*