










VADEMECUM INFORMATIVO
per la presentazione di istanze/comunicazioni edilizie

COSA DEVO PRESENTARE?



Cliccare sull'istanza interessata

-  Pratica Edilizia e relative istanze/comunicazioni
-  Pratica Edilizia per produttivo
-  Pratica Paesaggistica
-  Pratica Sismica
-  Richiesta Autorizzazione allo scarico
-  Richiesta Accesso agli atti
-  Informazioni generali

PRATICA EDILIZIA

Cliccare sull'istanza/comunicazione interessata

CILA	ordinaria	Nuova presentazione	Integrazione		Comunicazione Fine Lavori			SCCEA			Voltura			
	presentata dopo l'inizio lavori		Volontaria	A seguito di richiesta dell'U.T.	per pratica presentata con C-Portal	per pratica Cartacea presentata prima del 01.12.2022	per pratica PEC presentata prima del 01.12.2022	per pratica presentata con C-Portal	per pratica Cartacea presentata prima del 01.12.2022	per pratica PEC presentata prima del 01.12.2022	per pratica presentata con C-Portal	per pratica Cartacea presentata prima del 01.12.2022	per pratica PEC presentata prima del 01.12.2022	
	a sanatoria													
	con inizio lavori differito													
dopo conferenza di servizi														
SCIA	ordinaria	Nuova presentazione	Integrazione		SCCEA			Voltura						
	presentata dopo l'inizio lavori		Volontaria	A seguito di richiesta dell'U.T.	per pratica presentata con C-Portal	per pratica Cartacea presentata prima del 01.12.2022	per pratica PEC presentata prima del 01.12.2022	per pratica presentata con C-Portal	per pratica Cartacea presentata prima del 01.12.2022	per pratica PEC presentata prima del 01.12.2022				
	a sanatoria													
	a sanatoria con opere													
	con inizio lavori differito													
in variante														
dopo conferenza di servizi														
PdC	ordinario	Nuova presentazione	Integrazione		SCCEA			Voltura						
	in deroga		Volontaria	A seguito di richiesta dell'U.T.	per pratica presentata con C-Portal	per pratica Cartacea presentata prima del 01.12.2022	per pratica PEC presentata prima del 01.12.2022	per pratica presentata con C-Portal	per pratica Cartacea presentata prima del 01.12.2022	per pratica PEC presentata prima del 01.12.2022				
	a sanatoria													
	a sanatoria con opere													
	in variante													
dopo conferenza di servizi														
Istanza di convocazione preventiva di conferenza di servizi		Nuova presentazione												

N.B. le indicazioni relative alla CILA sono da intendersi anche per la CILA-S

[Torna alla pagina iniziale](#)



PRATICA EDILIZIA

per produttivo

Le pratiche edilizie CILA/SCIA/PdC/SCCEA devono essere presentate allo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) di Castelnuovo ne' Monti secondo le modalità indicate dallo stesso S.U.A.P.

Le pratiche sismiche relative a pratiche edilizie presentate allo S.U.A.P., devono essere presentate al Comune di Toano tramite PEC secondo le indicazioni che trovi cliccando [qui](#)

[Torna alla pagina iniziale](#)



PRATICA PAESAGGISTICA

Cliccare sull'istanza/comunicazione interessata

Ordinaria	Nuova presentazione	Integrazione	
Semplificata		Volontaria	A seguito di richiesta dell'U.T.
In sanatoria – compatibilità paesaggistica			
In sanatoria – compatibilità paesaggistica Ex post			

[Torna alla pagina iniziale](#)



PRATICA SISMICA

Unica modalità di presentazione:



mediante **PEC** al Comune di Toano

SI CHIEDE GENTILMENTE DI INVIARE UNA PEC PER CIASCUN DOCUMENTO DI SEGUITO ELENCATO:

Deposito del Progetto Esecutivo riguardante le strutture (MUR D.2) *completo di tutti gli allegati*

Istanza di Autorizzazione (MUR A.2) *completa di tutti gli allegati*

Nomina e dichiarazione del collaudatore (MUR A.4/D.4)

Denuncia dei Lavori (MUR A.14/D.8) *completa di tutti gli allegati*

Asseverazione VNS (MUR A.15/D.9) *completa di tutti gli allegati*

Comunicazione di Fine Lavori Strutturali (A.16/D.1)

Attestazione di rispondenza (MUR A.17/D.11)

Deposito certificato di collaudo (MUR A.18/D.19) *completo di tutti gli allegati*

Asseverazione di conformità e congruità (MUR A.3/D.3)

Si ricorda che tutta la documentazione dev'essere trasmessa firmata digitalmente sia dai tecnici incaricati per la pratica che dal tecnico che effettua l'invio qualora sia diverso.

Per maggiori informazioni clicca su:

Consulta le
**INFORMAZIONI
GENERALI**

[Torna alla pagina iniziale](#)



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO

Cliccare sull'istanza/comunicazione interessata

in acque
superficiali

in pubblica
fognatura

[Torna alla pagina iniziale](#)



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Unica modalità di presentazione dal giorno **08/01/2023**:

Portale



Puoi accedere direttamente al portale cliccando sull'immagine

[Torna alla pagina iniziale](#)



INFORMAZIONI GENERALI

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULLA TRASMISSIONE TELEMATICA (Pec o Portale)

Nelle istanze o comunicazioni è opportuno inserire l'indirizzo mail del richiedente/titolare dell'istanza per agevolare e velocizzare le comunicazioni.
(non sarà tenuto in considerazione l'indirizzo mail del tecnico incaricato alla trasmissione telematica)

Tutta la documentazione a firma del richiedente/titolare non dotato di firma digitale, (come ad esempio procura speciale, istanza, comunicazione dichiarazioni ecc.), dev'essere compilata, stampata, firmata in modo autografo dal richiedente/titolare, scansionata e firmata digitalmente dal professionista incaricato alla presentazione telematica.

Tutti i tecnici professionisti che intervengono nella pratica, devono apporre la propria firma digitale su ogni singolo documento di propria competenza; Il tecnico incaricato alla presentazione dell'istanza/comunicazione telematica, deve **obbligatoramente** firmare digitalmente **tutta** la documentazione anche se non di propria competenza. In questo caso la firma digitale vale per presa visione.
Anche Certificati, Attestazioni ecc. devono essere scannerizzati e firmati digitalmente dal professionista incaricato alla presentazione telematica. In questo caso la firma digitale attesta che la documentazione originale è in possesso del tecnico che effettua la trasmissione.

Per quanto riguarda gli elaborati grafici, si invitano i tecnici a:

- presentarli debitamente quotati ovvero, contenenti tutte le quote necessarie ad effettuare le opportune verifiche;
- a salvarli nella corretta scala di rappresentazione in modo tale da consentire all'ufficio tecnico eventuali stampe in scala e poter provvedere autonomamente ad effettuare le opportune verifiche.

E' necessario effettuare un invio per ogni istanza o comunicazione:
non possono essere inviate più istanze/comunicazioni nella stessa Pec o inserite come allegati all'interno di un'altra pratica.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, l'Ufficio Tecnico è a disposizione nei seguenti giorni e orari:
Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30
Nei giorni e negli orari in cui non si effettua ricevimento potete contattare l'Ufficio mediante mail all'indirizzo marina.caselli@comune.toano.re.it e risponderemo il prima possibile.

[Torna alla pagina iniziale](#)



Grazie per la collaborazione

Nota per il file in formato PDF o per chi utilizza dispositivi Apple:
Seguono diapositive inserite ai soli fini dei collegamenti ipertestuali

[Torna alla pagina iniziale](#)



Unica modalità di
presentazione dal
01.12.2022:

Portale



Puoi accedere direttamente al
portale cliccando sull'immagine

Per maggiori informazioni clicca su:

Consulta le
**INFORMAZIONI
GENERALI**

[Torna alla pagina iniziale](#)



E' possibile scegliere fra le
seguenti modalità :

a) **Cartacea**



b) **PEC completa di procura speciale**



c) **Portale**



Per maggiori informazioni sulle
modalità telematiche clicca su:

Consulta le
**INFORMAZIONI
GENERALI**

[Torna alla pagina iniziale](#)



E' possibile scegliere fra le
seguenti modalità :

a) **PEC** completa di procura speciale



b) **Portale**



Per maggiori informazioni clicca su:

Consulta le
**INFORMAZIONI
GENERALI**

[Torna alla pagina iniziale](#)





mediante **PEC**
completa di procura speciale

Per maggiori informazioni clicca su:

Consulta le
**INFORMAZIONI
GENERALI**

[Torna alla pagina iniziale](#)



E' possibile scegliere fra le
seguenti modalità :

a) **Cartacea**



b) **PEC** completa di procura speciale



Per maggiori informazioni sulle
modalità telematiche clicca su:

Consulta le
**INFORMAZIONI
GENERALI**

[Torna alla pagina iniziale](#)

