



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **BRUNO LUCIANA**
Indirizzo 74, Via Meuccio Ruini – (42124) Reggio Emilia, ITALY
Telefono *OMISSIS*
PEC bruno.luciana@consulentidellavoropec.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 04/12/1968
Sesso Femminile

Occupazione / Settore professionale

CONSULENTE DEL LAVORO - libero professionista

Esperienza professionale

dal 2018 Responsabile per la Protezione dei Dati ai sensi del GDPR 679/2016 in Enti Pubblici non economici e in aziende private
dal 2007 Relatore in convegni in materia di sicurezza sul lavoro e privacy
Dal 2001 Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di Reggio Emilia
Da gennaio 1998 Docente in corsi di formazione
Dal 1997 Consulente in aziende in materia di sicurezza sul lavoro e privacy
Dal 1997 Titolare dello Studio di Consulenza del Lavoro dott.ssa Luciana Bruno
Dal 01/02/1996 Consulente del lavoro – Iscritta all'Albo di Reggio Emilia n. 299

Istruzione e formazione

05/04/2001 **CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (C.T.U.)**
presso il Tribunale di Reggio Emilia
28/06/2000 **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** ramo professionale (giuridico) (vecchio ordinamento)
Università degli Studi di Bologna
01/02/1996 **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO.**
Iscrizione all'Albo Provinciale di Reggio Emilia al n. 299

	Diploma di maturità tecnica in <i>“Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere”</i> conseguito presso l’Istituto Tecnico “Sacro Cuore” in Traversatolo (PR)
13/05/2021	Webinar “CONSULENTI DEL LAVORO E GDPR UNA CORRETTA GESTIONE IN VISTA DI EVENTUALI ISPEZIONI DEL GARANTE”
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di aggiornamento professionale
Nome dell’ente erogatore della formazione	SPAZIO PROFESSIONISTA SRL
27/04/2021	Webinar “Emergenza sanitaria e dati personali”
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di aggiornamento professionale
Nome dell’ente erogatore della formazione	IN4MATI SRL
10/11/2020	Webinar “Gestione dei dati sanitari e contenimento del rischio”
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di aggiornamento professionale
Nome dell’ente erogatore della formazione	IN4MATI SRL
12/09/2019	Webinar “Violazione dei dati personali e GDPR – Istruzioni operative per gli Enti locali”
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di aggiornamento professionale
Nome dell’ente erogatore della formazione	ASMEL COORD
17/05/2019	Convegno “STATUTO DEI LAVORATORI: ITER AUTORIZZATIVO IN AMBITO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUI POSTI DI LAVORO, DA SEGUIRE PRIMA DELL’INSTALLAZIONE DELL’IMPIANTO”
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di aggiornamento professionale
Nome dell’ente erogatore della formazione	Ordine Provinciale Consulenti del lavoro di Reggio Emilia in collaborazione con ITL Parma e Reggio Emilia
17/10/2018	Workshop “nuovo Regolamento privacy UE/2016/679 Confronto e similitudini col D. Lgs. 231/01 e col D. Lgs. 81/08”
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di aggiornamento professionale
Nome dell’ente erogatore della formazione	Associazione Ambiente e Lavoro
08/03/2018	Corso di formazione “I controlli a distanza sull’attività dei lavoratori”
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di aggiornamento professionale
Nome dell’ente erogatore della formazione	Dott. A. Giuffrè Editore S.p.A.
08/07/2017	MASTER di durata 48 ore
Titolo della qualifica rilasciata	“PRIVACY OFFICER & Consulente della Privacy”
Nome d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Federprivacy

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra diverse figure

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con la clientela e alle scadenze inerenti le attività lavorative

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e PowerPoint. Buona capacità di navigare in Internet

Patente

Automobilistica (Patente B)