

Reggio Emilia,

**Ai Sigg. Presidenti dei Collegi e
degli Ordini Professionali della
Provincia di Reggio Emilia**

e, p.c.

**Alla Direzione Regionale
dell'Emilia Romagna**
Settore Servizi
Ufficio Servizi Catastali,
Cartografici e di Pubblicità
Immobiliare

***OGGETTO: Emergenza sanitaria per Coronavirus. Servizio di ispezione
ipotecaria – Certificati ipotecari e rilascio copie. Servizio di
consultazione della documentazione catastale non informatizzata.
Modalità di richiesta ed erogazione dei servizi***

Come è noto, con pregressa corrispondenza, ed in particolare con lettera più recente, prot. 20660 del 19 maggio u.s., lo scrivente Ufficio aveva fornito aggiornamenti inerenti le misure adottate dall'Agenzia per gestire l'emergenza sanitaria in oggetto, garantendo, oltre a tutte le attività ed i servizi che si svolgono mediante la piattaforma telematica per la consultazione e per l'aggiornamento delle banche dati, anche quelle individuate dalle direttive della stessa Agenzia quali attività indifferibili da svolgere in presenza.

Tutto ciò conformemente ai provvedimenti adottati dall'Autorità di Governo e dalle altre Amministrazioni e Strutture competenti in materia sanitaria.

In particolare era stato comunicato che fino alla emanazione di nuovi provvedimenti, i servizi erogabili dall'Ufficio in presenza erano quelli correlati alle seguenti attività:

- Le attività di gestione della corrispondenza fisica (posta cartacea) e digitale;
- Le attività di rilascio dei certificati;

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

- Le attività di accettazione delle formalità ipotecarie presso i Servizi di Pubblicità Immobiliare;
- Le attività di riscontro alle richieste urgenti dell'Autorità Giudiziaria.

Inoltre veniva nuovamente evidenziato che per i servizi erogabili con richieste da remoto, quali invio istanze di rettifica e domande di voltura, era possibile usufruire delle modalità già disciplinate dalla direttiva dell'Agenzia emanata con lettera prot. 30058 del 5 agosto 2013 e con riferimento alle correlate istruzioni fornite in precedenza dall'Ufficio.

Con la richiamata nota prot. 20660 del 19 maggio 2020, si dava altresì notizia che, fino a nuovi provvedimenti delle citate Autorità o disposizioni delle Strutture competenti, i sopraccitati servizi venivano integrati con le ispezioni ipotecarie dell'archivio cartaceo ante-digitalizzazione con programmazione e prenotazione degli accessi (con ingresso ai locali al pubblico del Servizio di Pubblicità Immobiliare di un utente per volta munito dei dispositivi di protezione previsti nel periodo).

Tanto premesso, con la presente si informano Codeste Autorità che, conformemente alla più recenti indicazioni fornite dall'Agenzia ed in particolare dalla Direzione Regionale dell'Emilia Romagna con lettera prot. 33033 del 29 maggio 2020, indicazioni adeguate alla evoluzione delle misure di emergenza sanitaria adottate dalla Autorità competenti, a decorrere dal giorno **8 giugno 2020** e fino a nuovi provvedimenti delle citate Autorità o disposizioni delle Strutture competenti, i servizi svolti all'attualità in presenza, verranno ulteriormente ampliati con quello di consultazione degli atti catastali cartacei e non informatizzati (con ingresso ai locali al pubblico del Servizio Catastale sempre di un utente per volta, munito dei dispositivi di protezione previsti nel periodo), servizio al pari ritenuto strettamente funzionale e inderogabilmente connesso ai citati servizi indifferibili da erogarsi in presenza.

Il citato servizio di consultazione catastale dell'archivio cartaceo non informatizzato, in questa prima fase temporanea, in attesa dell'attivazione del sistema di prenotazione on line, che sarà fruibile a decorrere dal 16 giugno 2020, avverrà nelle giornate del **mercoledì** e **venerdì** mediante prenotazione, da effettuarsi con l'inoltro di formale richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica:

dp.reggioemilia.uptreggioemilia.urp@agenziaentrate.it

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Le richieste di consultazione catastale suddette, da formalizzarsi con apposito inoltro di istanza, allegando nel caso il modello 8 debitamente compilato nei campi correlati al tipo di richiesta, disponibile anche sul sito dell'Agenzia, debbono esplicitarne il carattere di eccezionalità e urgenza.

Come avviene per le ispezioni ipotecarie (per le quali il servizio di prenotazione on line sarà attivo invece per le giornate del **martedì e giovedì**), anche per le consultazioni catastali, ad ogni appuntamento è attribuita una durata di **30 minuti**.

Sempre in questa fase temporanea e fino all'attivazione del sistema di prenotazione on line (che si evidenzia sarà attivo sia per le ispezioni ipotecarie cartacee che per le consultazioni della documentazione catastale non informatizzata), alle richieste di prenotazione pervenute per posta elettronica l'Ufficio risponderà, con lo stesso mezzo, indicando al Soggetto richiedente giorno ed orario assegnati nell'agenda delle prenotazioni dedicata al servizio descritto.

A partire dalla data del 16 giugno 2020, con l'attivazione del servizio di prenotazione on line degli appuntamenti per le ispezioni ipotecarie, non sarà più possibile prenotare mediante l'invio di e-mail recanti i dati degli atti cartacei oggetto di consultazione catastale ed ipotecaria, in quanto tali dati, come specificato nelle istruzioni allegate, dovranno essere inseriti nel campo apposito del format delle prenotazioni on line.

Tutto ciò comunicato, in ordine alle modalità di erogazione delle descritte tipologie di servizio, si trasmette la seguente intera documentazione:

- Allegato 1 - Istruzioni inerenti le modalità di invio di domande di voltura e istanze (già inviato con nota prot. 13444 del 16/03/2020);
- Allegato 2 - Istruzioni inerenti le modalità di richiesta certificati da remoto (già inviato con nota prot. 20660 del 19/05/2020);
- Allegato 3 - Istruzioni inerenti il servizio di prenotazione on line delle ispezioni dell'archivio cartaceo non meccanizzato;
- Allegato 4 - Istruzioni inerenti il servizio di prenotazione on line delle consultazioni degli atti catastali cartacei non informatizzati;

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

- Allegato 5 - esemplare Modello 8T per richiesta visura catastale.

Nell'occasione, non si può che raccomandare nuovamente di sensibilizzare l'utenza professionale e gli iscritti alla fruizione del canale telematico, seguendo le informazioni presenti su sito dell'Agenzia.

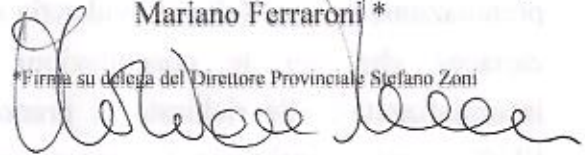
Nel comunicare quanto sopra, ringraziando anticipatamente per la preziosa collaborazione, si pregano Codeste stesse Autorità di dare la necessaria diffusione della presente comunicazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE U.P.T.

Mariano Ferraroni *

*Firma su delega del Direttore Provinciale Stefano Zoni



*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.