

Allegato 4

Istruzioni inerenti il servizio di prenotazione on line per le consultazioni catastali cartacee

Facendo seguito alle comunicazioni già inviate dall'Ufficio, con la presente si forniscono istruzioni inerenti la procedura di prenotazione on line delle richieste di consultazioni dell'archivio cartaceo catastale, costituenti servizi non fruibili con le piattaforme on line e telematiche.

La procedura di prenotazione è fruibile sia dall'utenza professionale che da quella ordinaria e occasionale ed è disponibile sulla pagina Web seguente del sito dell'Agenzia:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/servizi/servizitrasversali/assistenza/prenotazione-appuntamenti-servizi-catastali>.

All'attualità, tenuto conto della perdurante emergenza sanitaria da COVID-19 e delle misure adottate dall'Autorità di Governo, dalle Strutture competenti e per ultimo dalle Direttive emanate dall'Agenzia, ancora in atto al fine di tutelare la salute dei cittadini, dell'utenza e dei lavoratori dell'Agenzia, tale procedura risulta essere quella percorribile per richiedere il servizio, nei casi di motivata necessità ed urgenza, sia per l'utenza non titolare di convenzione per l'utilizzo del canale telematico che per quella convenzionata ma comunque impossibilitata a consultare la documentazione non digitalizzata e presente nell'archivio informatico.

Accedendo a tale pagina Web dell'Agenzia (recante dizione **Prenotazione appuntamenti servizi catastali**) e digitando il pulsante "*Accedi al servizio*", si entra nel Menu principale del servizio che consente le seguenti operatività:

- Prenota un appuntamento (max 2 appuntamenti al giorno per Ufficio);
- Elenca gli appuntamenti personali prenotati;
- Disdici un appuntamento prenotato;
- Elenca le prenotazioni di un Ufficio.

Tali funzioni consentono quindi di valutare preliminarmente le date e gli orari disponibili

prima di procedere.

Per prenotare il servizio è necessario a questo punto selezionare l'apposita funzione e procedere con il tasto "*Avanti*" che conduce alla pagina successiva recante dizione **Prenota un appuntamento.**

Quindi, sempre con il tasto "*Avanti*" si può procedere alla selezione dell'Ufficio presso il quale si eseguirà l'ispezione. Scelto l'Ufficio si potrà selezionare il servizio in argomento, denominato "**Consultazione Atti Catastali Cartacei**" e proseguire nel perfezionamento della prenotazione.

Confermando con il tasto "*Avanti*" si accede alla pagina successiva che consente di inserire i dati relativi alla prenotazione voluta, quali numero pratiche e codice fiscale. Si rammenta la necessità di inserire nel capo note le tipologie e ove possibile i riferimenti degli atti da consultare. In particolare devono essere necessariamente indicati, secondo le esigenze del caso e/o alternativamente, nel limite ragionevole di tre consultazioni per prenotazione:

- il numero busta d'impianto;
- I riferimenti di mappa cessata, storica o impianto (Comune, foglio e particelle ove possibile);
- I riferimento di atti cartacei da richiere in rilascio o consultazione (tipologia atto, anno e protocollo);
- eventuali altre annotazioni, compatibilmente con lo spazio disponibile nel campo.

Nel campo note deve essere altresì esplicitata la motivazione dell'urgenza con l'evidenza della impossibilità di effettuare la consultazione in modalità telematica.

Terminata tale operazione si passa alla selezione della data disponibile preferita e alla scelta orario in cui risulta possibile ottenere l'erogazione del servizio.

La conferma di questi ultimi dati inseriti conduce alla pagina in cui vengono richiesti i dati personali del richiedente (Nome, Cognome, N. Tel., indirizzo e-mail e classificazione della tipologia utente).

Terminando l'operazione viene eseguita la prenotazione richiesta e rilasciato il ticket di riferimento, il tutto oggetto di invio alla casella di posta indicata dal richiedente.

Il ticket deve essere conservato per il seguito del servizio, in particolare per l'accesso all'Ufficio.

Per ultimo, al fine di consentire il buon funzionamento del servizio e non incorrere per contro in comportamenti che possono invece creare nocumento al medesimo, si rammenta la

necessità di procedere in tempo utile alla eventuale disdetta della prenotazione in caso di rinuncia al servizio prenotato.

Reggio Emilia, 1 giugno 2020