

**Reggio Emilia,** 19 MAG. 2020

**Ai Sigg. Presidenti dei Collegi e  
degli Ordini Professionali della  
Provincia di Reggio Emilia**

e, p.c.

**Alla Direzione Regionale  
dell'Emilia Romagna**  
Settore Servizi  
Ufficio Servizi Catastali,  
Cartografici e di Pubblicità  
Immobiliare

**OGGETTO: Emergenza sanitaria per Coronavirus. Servizio di ispezione  
ipotecaria – Certificati ipotecari e rilascio copie. Modalità di  
richiesta ed erogazione dei servizi**

Come è noto, con pregressa corrispondenza ed in particolare con lettera prot. 13215 del 13 marzo u.s., lo scrivente Ufficio aveva rese note le misure adottate dall'Agenzia per gestire l'emergenza sanitaria in oggetto, garantendo, oltre a tutte le attività ed i servizi che si svolgono mediante la piattaforma telematica per la consultazione e per l'aggiornamento delle banche dati, anche quelle individuate dalle direttive emanate dall'Agenzia quali attività indifferibili da svolgere in presenza.

Tutto ciò conformemente ai provvedimenti adottati dall'Autorità di Governo e dalle altre Amministrazioni e Strutture competenti in materia sanitaria.

In particolare era stato comunicato che fino alla emanazione di nuovi provvedimenti, i servizi erogabili dall'Ufficio in presenza erano quelli correlati alle seguenti attività:

- Le attività di gestione della corrispondenza fisica (posta cartacea) e digitale;
- Le attività di rilascio dei certificati;

\*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

- Le attività di accettazione delle formalità ipotecarie presso i Servizi di Pubblicità Immobiliare;

- Le attività di riscontro alle richieste urgenti dell'Autorità Giudiziaria.

Inoltre veniva altresì evidenziato che per i servizi erogabili con richieste da remoto, quali invio istanze di rettifica e domande di voltura, era possibile usufruire delle modalità già disciplinate dalla direttiva dell'Agenzia emanata con lettera prot. 30058 del 5 agosto 2013 e con riferimento alle correlate istruzioni fornite in precedenza dall'Ufficio.

Tanto premesso, con la presente si informano Codeste Autorità che, conformemente alla più recenti indicazioni fornite dall'Agenzia, adeguate alla evoluzione delle misure di emergenza sanitaria adottate dalla Autorità competenti, a decorrere dal giorno **25 maggio 2020** e fino a nuovi provvedimenti delle citate Autorità o disposizioni delle Strutture competenti, i sopraccitati servizi svolti all'attualità, verranno ampliati come segue:

- con le ispezioni ipotecarie archivio cartaceo ante-digitalizzazione con programmazione e prenotazione degli accessi (con ingresso ai locali al pubblico del Servizio di Pubblicità Immobiliare di un utente per volta munito dei dispositivi di protezione previsti nel periodo).

Il servizio di ispezione suddetto, in questa fase temporanea, in attesa di una possibile attivazione di un sistema di prenotazione on line, avverrà nelle giornate del **martedì** e del **giovedì**, mediante prenotazione, da effettuarsi con l'inoltro di formale richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica:

**[dp.reggioemilia.spireggioemilia@agenziaentrate.it](mailto:dp.reggioemilia.spireggioemilia@agenziaentrate.it)**

Le richieste di ispezioni suddette, da formalizzarsi con apposita istanza, debbono esplicitarne il carattere di eccezionalità e urgenza.

Alle richieste dovrà essere anche allegato il Mod. 310 (disponibile sul sito dell'Agenzia alla pagina:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Strumenti/Modelli/Modelli+catastali+e+ipotecari/Pubblicita+Immobiliare/?page=strumenti>),

recante i dati inerenti la consultazione, con numero massimo di **5** registri consultabili per ogni appuntamento.

\*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

Ad ogni appuntamento è attribuita una durata di **30** minuti.

Alle richieste di prenotazione pervenute l'Ufficio risponderà, con lo stesso mezzo, indicando al Soggetto richiedente giorno ed orario assegnati nell'agenda delle prenotazioni dedicata al servizio descritto.

Tutto ciò comunicato, in ordine alle modalità di erogazione di altre tipologie di servizio quali il rilascio dei certificati e copie e l'invio on line delle istanze di rettifica e delle domande di voltura, per le quali pervengono periodicamente richieste di informazioni da parte di utenti, si trasmette la seguente documentazione:

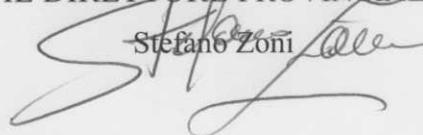
- Allegato 1 - Istruzioni inerenti le modalità di invio di domande di voltura e istanze (già inviato con nota prot. 13444 del 16/03/2020);
- Allegato 2 - Istruzioni inerenti le modalità di richiesta certificati da remoto.

Nell'occasione, non si può che raccomandare nuovamente di sensibilizzare l'utenza professionale e gli iscritti alla fruizione del canale telematico, seguendo le informazioni presenti su sito dell'Agenzia.

Nel comunicare quanto sopra, ringraziando anticipatamente per la preziosa collaborazione, si pregano Codeste stesse Autorità di dare la necessaria diffusione della presente comunicazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE

  
Stefano Zoni

\*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.