

Reggio Emilia, 13 MAR. 2020

Alla **Prefettura** di Reggio Emilia
Ufficio Territoriale del Governo

Al **Tribunale** di Reggio Emilia

Alla **Procura della Repubblica**
presso il Tribunale di Reggio
Emilia

Alla **Questura** di Reggio Emilia

Al **Comando Provinciale dei**
Carabinieri di Reggio Emilia

Al **Comando Provinciale della**
Guardia di Finanza di Reggio
Emilia

Alla **Provincia** di Reggio Emilia

Ai Sigg. **Sindaci** dei Comuni della
Provincia di Reggio Emilia

Ai Sigg. **Presidenti dei Collegi e**
degli Ordini Professionali della
Provincia di Reggio Emilia

Loro Sedi

OGGETTO: *Gestione emergenza sindrome COVID-19. D.P.C.M. 11/03/2020 e
Direttiva urgente dell'Agenzia.*

Con riferimento all'oggetto, alle misure adottate dalle Autorità competenti, al recente D.P.C.M. 11 marzo 2020 ed alle istruzioni pervenute dall'Agenzia con la Direttiva urgente del 12 marzo u.s., facendo seguito alle comunicazioni ed agli avvisi già diramati alle categorie professionali, con cui era stato chiesto all'utenza privata e professionistica di ridurre gli accessi negli Uffici

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

e di "privilegiare le potenzialità degli strumenti digitali", si informano Codeste Amministrazioni e Autorità che, con riferimento al periodo di emergenza sanitaria di cui all'oggetto, alle nuove misure rafforzate adottate dall'Autorità di Governo, dalle Strutture competenti e per ultimo alla citata Direttiva del 12 marzo u.s., al fine di tutelare la salute dei lavoratori dell'Agenzia e dell'utenza tutta, limitando in ogni modo le situazioni di potenziale rischio e la diffusione del virus, ferme restando le note attività che si svolgono mediante la piattaforma telematica per la consultazione e per l'aggiornamento delle banche dati, i servizi erogabili dall'Ufficio, nel rispetto delle misure sanitarie e di sicurezza già adottate, fino al 25 marzo 2020, salvo proroga, sono quelli individuati dalla citata Direttiva dell'Agenzia del 12 marzo 2020 quali attività indifferibili.

Le stesse si indicano in particolare nelle seguenti:

- Le attività di gestione della corrispondenza fisica (posta cartacea) e digitale;
- Le attività di rilascio dei certificati;
- Le attività di accettazione delle formalità ipotecarie presso i Servizi di Pubblicità Immobiliare;
- Le attività di riscontro alle richieste urgenti dell'Autorità Giudiziaria.

Tutto ciò comunicato, si evidenzia che per i servizi erogabili con richieste da remoto, quali invio istanze di rettifica e domande di voltura, si può usufruire delle modalità già disciplinate dalla direttiva dell'Agenzia emanata con lettera prot. 30058 del 5 agosto 2013 e con riferimento alle correlate istruzioni fornite dall'Ufficio.

Ringraziando anticipatamente per la preziosa collaborazione, si pregano Codeste stesse Amministrazioni ed Autorità di dare la necessaria diffusione della presente comunicazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE U.P.T.

Mariano Ferraroni *

*Firma su delega del Direttore Provinciale Stefano Zoni

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.