

**Ai Sigg. Presidenti dei Collegi e
degli Ordini Professionali della
Provincia di Reggio Emilia**

**OGGETTO: Gestione emergenza sindrome COVID-19. Misure di prevenzione,
protezione e gestionali.**

Con riferimento all'oggetto, alle misure adottate dalle Autorità competenti, al recente D.P.C.M. 8 marzo 2020 ed alle istruzioni pervenute agli Uffici dalle Strutture e Direzioni dell'Agenzia, facendo seguito alla nota prot. 10779 del 2 marzo u.s., con la presente si informano le SS.LL. che, al fine di limitare le situazioni di potenziale rischio e la diffusione del virus, ferme restando le attività che si svolgono mediante la piattaforma telematica, i servizi erogati al pubblico dall'Ufficio sono limitati alla consegna documenti/richiesta servizi per la successiva elaborazione in back office, ovvero alla consegna documenti da parte degli uffici.

In ragione di quanto sopraesposto, le attività erogabili nella circostanza agli sportelli, in particolare quali visure e certificazioni catastali, accettazione domande di voltura, accettazione formalità, ispezioni e certificazioni ipotecarie dovranno svolgersi nel pieno rispetto di quanto disciplinato dalle direttive menzionate e dal DPCM 8 marzo 2020 ed in particolare osservando quanto segue:

- Limitazione della presenza contemporanea di persone nelle aree di attesa riservate al pubblico;
- Rispetto delle distanze minime fra le persone di cui alle direttive sopraccitate;
- Accesso alle aree prossime agli sportelli seguendo rigorosamente l'ordine determinato dai ticket, ove presenti, ovvero limitazione della

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

presenza dell'utenza in prossimità degli sportelli ai tempi ed alle operazioni essenziali per l'erogazione del servizio.

In ordine a quanto sopraesposto è stato anche diramato l'avviso al pubblico che ad ogni buon fine si allega alla presente.

Tenuto conto di quanto sopraesposto e delle direttive pervenute, si rende noto che, nella circostanza e fino a nuova comunicazione permane sospeso il servizio di assistenza tecnica erogato come di consueto dal tecnico di turno.

Eventuali richieste di supporto potranno dall'Ufficio ovviamente potranno essere inoltrate alla scrivente Struttura mediante le modalità illustrate con nota prot. 66315 del 18 novembre 2019.

Nel comunicare quanto sopra, ringraziando anticipatamente per la preziosa collaborazione, si pregano le SS.LL. di dare la necessaria diffusione della presente a tutti gli iscritti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE U.P.T.

Mariano Ferraroni *

*Firma su delega del Direttore Provinciale Stefano Zoni

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.