

**La Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. a Socio Unico
intende formare una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro
subordinato e a tempo determinato per la figura professionale di:**

Istruttore tecnico - area B - livello B1

GEOMETRA

(CCNL Federcasa)

La società di gestione patrimoniale controllata dal Comune di Maranello, MARANELLO PATRIMONIO SRL a Socio Unico, intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e prove, per la formulazione di una graduatoria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di cui all'art. 35, 3° comma del D.lgs. 165/2001, in applicazione della disciplina contenuta nel Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. 175/2016 e successive modificazioni, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché nel rispetto di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e secondo quanto previsto dall'atto di REGOLAMENTAZIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DELLA SOCIETA' MARANELLO PATRIMONIO approvato con determina dell'Amministratore Unico nr. 5 del 08/08/2019, nonché della Delibera di Giunta Comunale n. 113/2019 per l'assunzione di:

N. 2 ISTRUTTORI TECNICI – GEOMETRA - AREA B, di Livello B1, a tempo pieno ed indeterminato, per un orario di 36 ore settimanali, distribuite secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza e dell'apertura al pubblico, con la mansione di Istruttore tecnico CCNL FEDERCASA e un periodo di prova di 6 mesi di effettivo servizio. La sede di lavoro è Via Vittorio Veneto 9, Maranello.

ART 1 - Funzione della figura ricercata:

La figura professionale dovrà:

- eseguire la progettazione, Direzione Lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, misure, contabilità e collaudo di opere pubbliche in genere, in particolare infrastrutture stradali, verde pubblico, attrezzature ludiche, fabbricati, ecc;
- redigere capitolati tecnici e tutta documentazione tecnico-amministrativa necessaria per la preparazione degli affidamenti in riferimento al Dlgs 50/2016 e ssmii;
- seguire le procedure di affidamento all'interno dei mercati elettronici delle Pubbliche Amministrazioni quali Consip, MEpa, Intercenter per gli affidamenti diretti;
- fornire un supporto tecnico agli uffici comunali per tutti gli aspetti connessi alla viabilità, al verde pubblico, alle urbanizzazioni dei nuovi insediamenti urbani, ai piani urbanistici attuativi, ecc.;
- coadiuvare il Responsabile di Servizio nelle attività da esso svolte;
- eseguire il disegno tecnico, redazione di rilievi, computi metrici, gestione e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità, manutenzione del territorio in genere (verde pubblico, attrezzature ludiche, arredo urbano, ecc.) sia curati dalla squadra operai interna che curati da ditte esterne;
- svolgere attività di verifica e di controllo sui cantieri ove operano ditte esterne per scavi e occupazione di strade e aree pubbliche nonché per gli allacciamenti fognari,

acquedottistici, ecc. offrendo assistenza e accertando che l'esecuzione dei lavori sia fatta a regola d'arte;

- Collaborare alla programmazione di settore per migliorare i sistemi stradali, ciclabili e l'intermodalità, nonché gestire le relative attività tecnico-amministrative per la realizzazione degli interventi, con istruttoria, rilascio di pareri tecnici, verifica di progetti, monitoraggio degli interventi e relativi sopralluoghi;
- seguire le pratiche relative alle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico e autorizzazione agli scavi, trasporti eccezionali, ecc.;
- partecipare alle commissioni comunali in qualità di membro tecnico al fine del rilascio delle autorizzazioni al pubblico spettacolo. Tali commissioni potranno svolgersi sia in giorni feriali che festivi, sia in orario diurno che notturno;
- supporto tecnico in occasione di manifestazioni di Pubblico Spettacolo che richiedano interventi di consulenza in materia pertinenti e che potranno svolgersi anche nel fine settimana o durante festività sia in orario diurno che notturno;
- supporto progettuale ed operativo alla Squadra Manutenzione della Società Maranello Patrimonio per interventi sugli immobili o viabilità nonché per altre mansioni che la società riterrà strategiche, anche non di stretta competenza del tecnico, quali ad esempio la gestione del Piano Neve in qualità di reperibile o disponibile o di altre forme di reperibilità che la società intenda istituire e che il candidato non potrà rifiutarsi di svolgere;
- organizzazione e gestione del personale che effettua gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria;
- capacità organizzative e raggiungimento degli obiettivi imposti dalla società;
- collaborazione sinergica con i servizi informativi dell'Unione Distretto Ceramico;
- capacità di gestione delle risorse economiche assegnate per la realizzazione degli interventi;
- monitoraggio settimanale degli interventi da effettuare sul territorio (strade, verde, arredo, attrezzature ludiche, ecc.) della società patrimoniale e svolgimento, a mezzo del personale idoneo, di tutte le attività necessarie per garantire il corretto funzionamento;

Nel dettaglio l'istruttore tecnico – geometra, per definizione del profilo, svolge attività istruttoria nel campo tecnico, di indagine, rilievi, misurazioni curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione di atti e provvedimenti, attraverso l'uso di apparecchiature e sistemi informatici. Svolge attività di verifica e di controllo sui cantieri ove operano ditte esterne per tagli e occupazione di strade e aree pubbliche nonché per gli allacciamenti fognari, offrendo assistenza e accertando che l'esecuzione dei lavori sia fatta a regola d'arte. Esplica la propria attività coordinando altri addetti e provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza e con i colleghi del Comune di Maranello.

Con tale posto la società intende coprire nel contesto del profilo la funzione di tecnico addetto alla manutenzione di fabbricati e viabilità e relativi impianti, nonché alla realizzazione di nuove opere, svolgendo funzioni di problem-solving atte a garantire una pronta risposta della società ai problemi operativi che emergono e la funzionalità e piena efficienza delle strutture gestite con possibilità di intervento in condizioni di urgenza anche in contesto di reperibilità. In tale contesto si dovrà occupare anche di interventi nelle OO.PP. in ogni loro fase: progettazione, preventivazione, costruzione di capitolati e documenti di gara, contabilità ed particolare di progetti di manutenzione anche con eventuali funzioni di RUP, gestione tecnica, attuazione e verifica sul territorio di eventi rivolti alla cittadinanza, provvedere ad ordinanze di occupazione

di suolo pubblico, di traffico ecc. ed allo loro verifica ed attuazione; gestione informatizzata delle procedure, disegno CAD e lavoro sugli applicativi office.

Il candidato inoltre dovrà mettere a disposizione della società tutte le competenze necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni; in particolare, qualora possedesse abilitazioni professionali quali quelle relative a coordinatore alla sicurezza, certificatore energetico, ecc. queste dovranno essere utilizzate nell'espletamento delle proprie mansioni e il dipendente non potrà rifiutarsi.

Il candidato dovrà mettere a disposizione della società tutte le competenze necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni; in particolare, qualora possedesse abilitazioni professionali queste dovranno essere utilizzate nell'espletamento delle proprie mansioni e il dipendente non potrà rifiutarsi.

E' titolo preferenziale avere acquisito esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche o private o presso studi professionali nell'ambito della progettazione architettonica di opere edili, di impianti sportivi, di strutture collettive, di manutenzioni stradali e nella gestione di opere pubbliche per almeno 36 mesi.

Art. 2 - Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 26.235,58.

La retribuzione base mensile lorda è quella prevista dal C.C.N.L. FEDERCASA vigente nel tempo, per una figura professionale di Istruttore Tecnico geometra - **Area B - livello B1** con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali distribuiti secondo le esigenze dell'unità organizzativa di appartenenza, indicativamente dal lunedì al venerdì) da corrispondersi per 14 mensilità ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART 3 - Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni diciotto
- 2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, pubblicato sulla G.U. Serie Generale, n. 61 del 15/3/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- 4) idoneità fisica alle mansioni proprie del/i posto/i, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse; considerate le funzioni afferenti ai profili professionali posti a selezione, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali o macchine, attrezzature, strumenti e arnesi di lavoro, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alle selezioni (legge 28/3/1991, n. 120);
- 5) godimento dell'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 6) essere immune da condanne penali che precludano l'assunzione all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego, licenziati ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

- 8) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; SMP terrà conto, in ogni caso, dei presupposti e della motivazione del provvedimento di decadenza, ai fini della decisione circa l'ammissione a concorrere
- 9) Insussistenza di stati o condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.

ART 4 - Requisiti speciali per l'ammissione alla selezione

Al fine dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti speciali obbligatori:

1) Possesso del titolo di studio:

Diploma di Geometra

2) Abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'ordine di appartenenza da non meno di 36 mesi;

3) Possedere una **esperienza almeno triennale** nell'ambito lavorativo oggetto del presente bando o presso uno studio professionale privato, o presso una pubblica amministrazione/società pubblica, o come libero professionista, in qualità di progettista e direttore dei lavori in ambito di opere relative ad edifici e/o strade;

4) utilizzare ad un ottimo livello i seguenti Programmi di scrittura e calcolo: pacchetto Office completo, Programmi di grafica vettoriale 2D AutoCAD;

5) Utilizzo dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud;

6) Patente di guida di categoria B o di tipo superiore.

I suddetti requisiti generali e speciali d'ammissione debbono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione delle domande.

Art. 5 - Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso ed indirizzata all'Amministratore Unico della Società "MARANELLO PATRIMONIO" S.r.l., l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale la Società dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla/e selezione/i, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e di un recapito telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 4) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);

- 6) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell/i posto/i per i quali si concorre o la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse;
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 10) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;
- 11) di autorizzare la MARANELLO PATRIMONIO S.r.l. ed il Comune di Maranello al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla/e selezione/i, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.
- 12) il o i titoli di studio posseduti, con specificazione, per ciascuno, della data, dell'istituto d'istruzione presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato, oltre che delle norme di equiparazione se rilasciato in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 13) il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale e l'iscrizione al relativo albo professionale da non meno di 36 mesi;
- 14) utilizzo del programma Autocad 2d e pacchetto Office;
- 15) Possedere una esperienza almeno triennale nell'ambito lavorativo o presso uno studio professionale privato, o presso una pubblica amministrazione/società pubblica, o come libero professionista, in qualità di progettista e direttore dei lavori in ambito di opere oggetto della presente selezione;
- 16) il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo superiore;
- 17) Utilizzo dei principali strumenti di office automation con particolare riferimento agli ambienti collaborativi in cloud;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Allegati alla domanda

A pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione:

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae datato e sottoscritto (è valida anche la firma digitale).

Sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione esaminatrice il **curriculum professionale che ciascun candidato deve presentare debitamente sottoscritto e datato**. Tale curriculum, da allegare alla domanda di ammissione **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà adeguatamente mettere in luce le competenze e le esperienze lavorative maturate

presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche o private o presso studi professionali, con particolare riguardo allo svolgimento delle funzioni e delle mansioni riferite alla figura professionale ricercata.

Art. 7 - Termine utile per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire alla Società MARANELLO PATRIMONIO S.r.l., Piazza Libertà n° 33 41053 - MARANELLO (MO), Ufficio Protocollo

entro le ore 12:00 del 24/02/2020

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta all'ufficio segreteria della Maranello Patrimonio s.r.l.** (via V. Veneto n. 9) oppure ufficio protocollo del Comune di Maranello (Piazza Libertà n. 33) che ne rilascia ricevuta: da lunedì a venerdì dalle ore dalle ore 8:30 alle 13:00 – il giovedì dalle ore 14:30 alle 18:00.
- invio a mezzo posta elettronica certificata in formato PDF all'indirizzo: **maranello.patrimonio@cert.comune.maranello.mo.it** (unitamente a copia di un documento di identità debitamente scansionato).

Il candidato dovrà autonomamente verificare l'effettivo ricevimento della candidatura all'ufficio.

Per le domande presentate direttamente a mano farà fede il timbro a data apposto a cura della Segreteria della società.

Art. 8 - Cause di non ammissione alla procedura

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione cui non risulti allegata la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- le domande che perverranno oltre il termine stabilito.

Art. 9 - Ammissione e modalità delle comunicazioni

Ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva (ammissione/esclusione, data per la prova teorico-pratica, graduatoria finale, ...) sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi"). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 10 - Modalità di svolgimento delle selezioni e formazione della graduatoria

Apposita Commissione d'esame, nominata dall'Amministratore Unico, avrà il compito di valutare i candidati assegnando loro, a seguito delle prove di seguito illustrate, un punteggio max di 100 punti così suddivisi:

- Analisi dei curriculum max 40 punti
- Prova orale e pratica max 60 punti

La Commissione procederà in primo luogo ad esaminare i curricula dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e rispettano i requisiti generali e speciali e, in seguito, provvederà a convocare formalmente i concorrenti che hanno ottenuto non meno di 20 punti dalla verifica del curricula, per lo svolgimento della prova teorico/pratica tesa a valutare le capacità lavorative specifiche riferite al profilo professionale ricercato.

I candidati per i quali la valutazione del curriculum risulta inferiore a 20 punti non verranno ammessi alle prove seguenti.

Il punteggio complessivo dato dalla somma ottenuta dalla valutazione del curriculum e delle valutazioni alle prove teoriche e pratiche non potrà essere superiore a 100 punti.

Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di sessanta **(60) punti**.

I nominativi dei candidati ammessi all'esame orale e prova pratica saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione concorsi e nella sezione Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi"). Contestualmente verrà pubblicata la data, il luogo e l'orario di svolgimento dell'esame orale e prova pratica che orientativamente avrà luogo dopo circa 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. La prova orale e pratica si terrà presso la sede di via Vittorio Veneto n. 9 a Maranello.

Art. 10.1 – Verifica e valutazione dei curricula

- Punteggio valutazione curriculum da 0 a 40 punti max

La commissione d'esame valuterà i curricula dei candidati attribuendo fino ad un massimo di 40 punti ai titoli riportati nel curriculum di cui 25 punti massimo potranno essere attribuiti per le abilitazioni o i corsi come di seguito elencati:

- Abilitazione al coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione della sicurezza nei cantieri ai sensi dell'art. 98 D.Lgs 81/2008, allegato XIV: 6 punti – **è obbligatorio allegare copia dell'attestato di abilitazione al curriculum**
- Corsi specifici/dichiarazione di ottima conoscenza dei programmi di contabilità di cantiere tipo Primus/STR (che verranno poi verificati nella prova teorico-pratica): 3 punti
- Abilitazione in qualità di Certificatore Energetico iscritto nell'Albo regionale: 3 punti- **è obbligatorio allegare copia dell'attestato di abilitazione al curriculum;**
- Abilitazione in materia di prevenzione incendi: 2 punti - **è obbligatorio allegare copia dell'attestato di abilitazione al curriculum;**
- Esperienza Professionale ulteriore ai 36 mesi minimi previsti dal bando: 1 punto per ogni anno ulteriore fino ad un massimo di 5;
- ulteriori corsi o abilitazioni particolarmente significativi (ad esempio utilizzo di Photoshop, programmi di disegno tridimensionale, programmi di grafica, BIM ecc....) verrà assegnato 1 punto per ogni corso per un massimo di 6 punti – **è obbligatorio allegare copia dell'attestato di abilitazione al curriculum;**

I curricula verranno esaminati nelle giornate immediatamente seguenti la scadenza del bando e la commissione provvederà alla attribuzione dei punteggi, i cui risultati verranno comunicati ai concorrenti, che avranno ottenuto un punteggio **minimo di 20 punti**, attraverso

pubblicazione sul sito internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it nella sezione Società Patrimoniale - Maranello Patrimonio (link "concorsi").

Art. 10.2 - Esame orale e prova pratica

Nel giorno e l'ora fissata per lo svolgimento dell'esame orale e prova pratica (che verrà comunicata con almeno 48 ore di preavviso ai candidati) la commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la registrazione dei candidati presenti ed individuare l'ordine di esecuzione delle prove dei candidati tramite sorteggio.

Seguendo l'ordine di sorteggio i candidati verranno sottoposti ad un esame orale e pratico.

- Punteggio complessivo valutazione prova orale e pratica da 0 a 60 punti max

La prova pratica verterà a titolo indicativo e non esaustivo sulle seguenti argomentazioni:

- Disegno tecnico tramite programma cad 2D, programma di contabilità;
- Utilizzo pacchetto Office;
- Disegno manuale particolari tecnici e costruttivi.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica è pari a 15 punti

Esame orale verterà a titolo indicativo e non esaustivo sulle seguenti argomentazioni:

- Legislazione relativa alla realizzazione di opere infrastrutturali, strade, rotatorie, ponti, percorsi ciclabili e pedonali – rif. Decreto Ministeriale 5 novembre 2001, n. 6792 (S.O. n.5 alla G.U. n.3. del 4.1.02) Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade;
- Legislazione e linee guida relative alla realizzazione delle intersezioni stradali – rif. Decreto ministeriale 19 aprile 2006 (G.U. n. 170 del 24/07/2006) - Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali;
- Normativa sui Lavori Pubblici Dlgs 50/2016 e DPR 207/2010 per la parte non abrogata;
- Decreto Ministeriale 7 marzo 2018 n. 49;
- Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;
- Regolamento di polizia urbana del Comune di Maranello;
- Regolamento gestione verde del Comune di Maranello approvato con Delibera di Consiglio n. 5 del 05/02/2014 ;
- Nozioni di base sulle essenze arboree e arbustive;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e cantieri e loro gestione Dlgs 81/08;
- Nozione di base in riferimento alla prevenzione incendi, locali di pubblico spettacolo TESTO UNICO DELLE LEGGE DI PUBBLICA SICUREZZA (T.U.L.P.S.) - REGIO DECRETO del 18 giugno 1931, n. 773 (in Suppl. ordinario alla Gazz. Uff., 26 giugno, n. 146);
- Nozioni di base e funzionali sugli impianti fognari, termoidraulici, elettrici;
- Codice della Strada e suo regolamento attuativo;
- Conoscenza delle principali procedure inerenti il Catasto e l'estimo;

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 45 punti.

Si precisa che le prove pratiche ed orali sono pubbliche pertanto verranno svolte alla presenza della commissione e degli altri candidati che vorranno assistere.

Al termine della prova orale e pratica la commissione si riunirà in seduta riservata e provvederà ad attribuire i punteggi e a redigere la graduatoria finale.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a cento (100) punti
Saranno iscritti nella graduatoria finale di merito coloro che avranno conseguito un punteggio minimo di **quaranta (60) punti** su cento.

La mancata presentazione a sostenere la prova equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati che non rispettano i requisiti verranno preventivamente esclusi dalla selezione mediante comunicazione formale.

Per i candidati che si sono classificati nella graduatoria finale a parità di punteggio, la precedenza verrà stabilita valutando, nell'ordine, i seguenti titoli di preferenza:

a) minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, L. 191/98.

Art. 11 - Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore Unico di Maranello Patrimonio srl, il quale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Maranello Patrimonio srl www.comune.maranello.mo.it.

La graduatoria della selezione pubblica è unica ed avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

La data di inizio della prestazione lavorativa è prevista nella settimana dal 9° al 15 marzo 2020.

La società di riserva di modificare le date delle prove e dell'assunzione in forza di sopraggiunti imprevisti o impossibilità di riunirsi della commissione, informando preventivamente i candidati e senza che questi possano avere nulla ad eccepire.

Art. 12 - Informazioni generali

L'assunzione a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali e della norme comunitarie vigenti in materia, resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nelle istanze di partecipazione.

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Maranello Patrimonio srl stabilite nel CCNL FEDERCASA, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Maranello Patrimonio srl intendesse, nelle forme di legge, a esso

apportare in seguito. Il dipendente assunto dovrà inoltre rispettare il Codice di Comportamento approvato dalla società con verbale di assemblea dei soci del 30/01/2014.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

Art. 13 - Periodo di prova

Il candidato risultato idoneo sarà assunto a tempo indeterminato previo periodo di prova così come previsto dal contratto nazionale di riferimento FEDERCASA per la categoria di cui all'oggetto del presente bando.

Art. 14 - Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando di selezione qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda saranno affissi, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle istanze d'ammissione, all'Albo on line del Comune di Maranello a disposizione nei giorni e negli orari di seguito indicati: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle ore 14.30 alle ore 18,30.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet del Comune di Maranello www.comune.maranello.mo.it, nella sezione **Società Maranello Patrimonio (link "concorsi")**.

Maranello,07/02/2020

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to *Paolo Caselli*