



Comune di Cadelbosco di Sopra

Provincia di Reggio Emilia

Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

AVVISO DI SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO

Il Comune di Cadelbosco di Sopra indice una selezione pubblica, sulla base del loro curriculum scientifico e professionale, per la nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio (CQAP), a norma dell'art. 6 della LR 15/2013 e s.m.i. e degli articoli 52 e 52.1 del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) vigente.

La CQAP, ai sensi del citato art. 6 della LR 15/2013 e s.m.i., è organo consultivo del Comune a carattere esclusivamente tecnico, cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale.

La selezione è finalizzata all'individuazione di nr. 5 commissari esterni all'Amministrazione, tra i quali un Presidente, aventi un'elevata competenza e specializzazione nei seguenti campi: la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio; la progettazione edilizia e urbanistica; la tutela dei beni architettonici e culturali; le scienze geologiche, naturali, ambientali, agrarie e forestali

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cadelbosco di Sopra (RE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico dei membri della CQAP, ossia il gettone di presenza dovuto per ogni presenza di ciascun membro, è stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale nr. 9 del 26/03/2004 e quantificato in € 7,75 IVA di legge, contributi e ogni altro onere

compresi. Il contributo sarà liquidato annualmente previa presentazione di fattura elettronica.

REQUISITI RICHIESTI

I partecipanti alla presente selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi e di non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- 4) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali;
- 6) non essere coniuge del sindaco o degli assessori comunali, non essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado e non essere, con gli stessi, un convivente certificato dallo stato di famiglia;
- 7) non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza di enti, organi o istituti non comunali, ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie attribuite alle competenze della CQAP.
- 8) non sussistenza di conflitti di interessi con il Comune;
- 9) aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureato o quinquennale se diplomato, nell'ambito della libera professione o in qualità di dipendente pubblico ovvero attraverso altra analoga esperienza, in una delle materie previste dal presente Avviso.
- 10) possedere titolo di studio di diploma universitario, diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie quali la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio; la progettazione edilizia e urbanistica; la tutela dei beni architettonici e culturali; le scienze geologiche, naturali, ambientali, agrarie e forestali.
- 11) essere iscritto all'Albo/Collegio/Ordine previsto per l'esercizio della propria professione.

Tali requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del termine per la presentazione delle candidature previsto dal presente Avviso e devono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico. Qualora, a seguito di eventuale verifica disposta dal Comune sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più requisiti di cui sopra, il soggetto candidato verrà ritenuto inidoneo.

FUNZIONAMENTO DELLA CQAP

Ai sensi del comma 2 dell'art. 6 della LR 15/2013 la CQAP si esprime:

- a) sul rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate di cui all'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai

sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);

b) sugli interventi edilizi sottoposti a CILA, SCIA e permesso di costruire negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'articolo A-9, commi 1 e 2, dell'Allegato della legge regionale n. 20 del 2000, ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);

c) sull'approvazione degli strumenti urbanistici, qualora l'acquisizione del parere sia prevista dal Regolamento Urbanistico ed Edilizio.

La CQAP è composta da cinque membri esterni all'Amministrazione Comunale: un Presidente e altri quattro membri con specifiche competenze negli ambiti di specializzazione ricercati.

La CQAP resta in carica 5 anni a partire dall'atto di nomina. I suoi componenti possono essere confermati una sola volta.

Si applicano i motivi di decadenza e di cessazione di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 52.1 del RUE vigenti.

Segretario della CQAP senza diritto di voto è il Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune o suo delegato.

Il funzionamento delle sedute della CQAP avviene in conformità a quanto disposto dall'art. 52.2 del RUE vigente, che qui si riporta integralmente:

Art. 52.2 - Funzionamento e pubblicità della Commissione

1. La CQAP si riunisce nella sede comunale, su convocazione del Presidente. L'ordine del giorno ed i relativi documenti necessari per la consultazione, vengono resi disponibili ai componenti della CQAP di norma due giorni prima di ciascuna seduta.

2. Le adunanze sono valide se interviene la maggioranza dei componenti, tra cui il Presidente.

3. La CQAP esprime sui progetti, esaminati secondo l'ordine di ricevimento:

a - Parere favorevole;

b - Parere favorevole con prescrizioni architettoniche, motivato;

c - Parere contrario, motivato.

4. E' valido il parere approvato a maggioranza dei componenti presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

5. La CQAP è chiamata a esprimersi successivamente all'istruttoria formale svolta dagli uffici comunali competenti, la quale abbia avuto esito positivo. La CQAP può sentire il progettista, anche su richiesta del medesimo.

6. La CQAP si esprime entro il termine di conclusione dell'istruttoria del procedimento per il rilascio del titolo abilitativo o della valutazione preventiva. Qualora esprima un parere con prescrizioni architettoniche non sostanziali, che comporti la necessità di adeguamento del progetto, compete al responsabile del procedimento verificare tale adeguamento. Decorso il termine dell'istruttoria, il Responsabile del procedimento può procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere stesso, precisandone la mancanza.

7. I componenti della CQAP non possono presenziare all'esame dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati.

8. Delle adunanze della CQAP viene redatto verbale firmato dal Presidente, dal Segretario e da almeno due componenti eletti. Il Segretario, inoltre, appone sui disegni di progetto la dicitura: "Esaminato nella seduta del dalla CQAP".

9. I pareri della CQAP sono resi noti al pubblico, in forma sommaria, con appositi elenchi da pubblicare per quindici giorni consecutivi e sono comunicati su richiesta al Richiedente ed al Progettista.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/02/2020**, esclusivamente via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo cadelbosco@legalmail.it (NB: la regolare ricezione è garantita solo se si il messaggio parte da un indirizzo di PEC, si prega quindi di non inviare candidature da indirizzi email ordinari non certificati).

Nell'“Oggetto” del messaggio PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Curriculum per la nomina della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Cadelbosco di Sopra”.

Alla PEC dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione, come da fac-simile allegato, compilata in tutte le parti e firmata digitalmente (oppure firmata in originale con successiva scansione);
- copia del documento di identità;
- curriculum professionale datato e firmato digitalmente (oppure firmato in originale con successiva scansione);
- autorizzazione all'incarico del proprio Ente (solo per dipendenti di Pubbliche Amministrazioni).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammissibili verranno valutate con la procedura di cui al punto successivo, in considerando le esperienze maturate, la professionalità, il livello di specializzazione raggiunto e le conoscenze possedute da ciascun candidato, con riferimento ai seguenti campi: la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio; la progettazione edilizia e urbanistica; la tutela dei beni architettonici e culturali; le scienze geologiche, naturali, ambientali, agrarie e forestali.

Saranno inoltre oggetto di valutazione: la conoscenza del territorio comunale; le competenze derivanti da eventuali specializzazioni/master/dottorati post titolo di studio; le eventuali pregresse esperienze come componenti di altri commissioni tecniche

PROCEDURA DI SELEZIONE

Una Commissione composta dal Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Cadelbosco di Sopra, dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Unione Terra di Mezzo (o suo delegato) e dal Responsabile dell'Area Valorizzazione del Territorio dell'Unione Terra di Mezzo (o suo delegato) valuterà i curricula pervenuti con riferimento ai criteri di cui al punto precedente, dividendo le candidature in base agli ambiti di specializzazione ricercati ed ai compiti assegnati alla CQAP dalle norme e regolamenti vigenti.

A seguito della valutazione dei curricula, la suddetta Commissione propone alla Giunta Comunale un elenco riportante tutti i candidati idonei per ogni ambito di specializzazione ricercato, con indicazione dei candidati ritenuti più meritevoli in termini di: titolo di studio; esperienza maturata; professionalità e livello di specializzazione; interdisciplinarietà delle conoscenze.

La Giunta Comunale provvede, con proprio atto deliberativo, alla nomina dei componenti della CQAP, scegliendoli dall'elenco dei candidati idonei, nonché a nominarne il Presidente, ai sensi dell'art. 52.1, comma 1, lettera b) del RUE vigente. Di tale nomina viene data notizia ai diretti interessati e sul sito internet istituzionale del Comune.

MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente Avviso e dello schema di domanda allegato:

- viene pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni;
- viene pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune;
- viene trasmessa agli Ordini degli Architetti, degli Ingegneri, dei dottori Agronomi e Forestali, ai collegi dei Geometri e dei Periti della provincia di Reggio Emilia e all'Ordine dei Geologi della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Cadelbosco di Sopra: tel. 0522.918509, email: veronese.moreno@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16.

Cadelbosco di Sopra, 22/01/2020

Dott. Moreno Veronese
Responsabile Settore
Urbanistica ed Edilizia Privata

ALLEGATO

**FAC-SIMILE DOMANDA DI CANDIDATURA ALLA SELEZIONE DEI MEMBRI DELLA
COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO DEL
COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA**

Al Comune di Cadelbosco di Sopra (RE)
Piazza Libertà n° 1
42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
PEC: cadelbosco@legalmail.it
(Trasmissione via PEC)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ (prov. _____) in via _____
_____ n. _____ CAP _____
C.F.-P.I. _____ iscritto all'ordine/collegio _____
di _____ con il n° _____
Tel./Cell: _____ e-mail _____
PEC: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per curriculum professionale, relativo alla nomina della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP) del Comune di Cadelbosco di Sopra (RE) e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo DPR per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti di cui al presente Avviso e in particolare di non trovarsi in alcuna forma di incompatibilità ai sensi delle vigenti leggi ed ordinamenti professionali ovvero di essere autorizzato, in quanto dipendente pubblico, dall'Ente di appartenenza

(allegare documentazione di autorizzazione).

- di essere disponibile a presenziare alle riunioni della CQAP;
- di essere disponibile a fornire la massima collaborazione allo svolgimento dei lavori della CQAP;
- di essere a conoscenza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti previsti dal bando.

E ALLEGA A TAL FINE

1. CURRICULM VITAE redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, comprendente, oltre alla esperienze professionali ed i titoli di studio, eventuali titoli o attestazioni conseguite e pubblicazioni relative ai campi di specializzazione oggetto di selezione;
2. AUTORIZZAZIONE all'incarico del proprio Ente (solo per dipendenti di Pubbliche Amministrazioni);
3. Fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Il/ la sottoscritto/a _____ acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura di selezione .

Recapito per tutte le comunicazioni in ordine alla presente selezione (se diverso dai recapiti sopra indicati):

Tel./Cell. _____ Indirizzo: _____

E-mail: _____ PEC: _____

Il _____

FIRMA
