



Reggio Emilia, 24.01.2019

Spett. Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia  
Trasmesso via mail a: [segreteria@ordineingegneri-re.it](mailto:segreteria@ordineingegneri-re.it)

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti  
Conservatori della Provincia di Reggio Emilia  
Trasmesso via mail a: [segreteria@architetti.re.it](mailto:segreteria@architetti.re.it)

Collegio Geometri e Geometri laureati  
Trasmesso via mail a: [segreteria@collegiogeometri.re.it](mailto:segreteria@collegiogeometri.re.it)

Albo dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati  
Trasmesso via mail a: [info@periti-industriali-reggioemilia.it](mailto:info@periti-industriali-reggioemilia.it)

Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari laureati  
Trasmesso via mail a: [collegio.reggioemilia@peritiagrari.it](mailto:collegio.reggioemilia@peritiagrari.it)

Federazione Regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori  
Forestali dell'Emilia Romagna  
Trasmesso via mail a: [segreteria@agronomiforestali-rer.it](mailto:segreteria@agronomiforestali-rer.it)

Consiglio Notarile di Reggio Emilia  
Trasmesso via mail a: [consiglioreggioemilia@notariato.it](mailto:consiglioreggioemilia@notariato.it)

Personale in servizio presso Archivio comunale di Reggio Emilia

**Oggetto: Precisazioni sulle nuove modalità di accesso alle pratiche edilizie**

### **Modalità di accesso alle pratiche edilizie**

Il diritto di accesso può essere esercitato:

- in via telematica (*accesso telematico*)
- rivolgendosi di persona all'Archivio Generale - Ufficio Pratiche Edilizie, il mercoledì su appuntamento preso esclusivamente on-line (*accesso 'cartaceo'*)

Occorre presentarsi con un documento d'identità o copia fotostatica di un documento di identità del richiedente.

L' **ACCESSO TELEMATICO**, attivato a partire dal **7 Gennaio 2019**, prevede, in via transitoria:

- l'invio da parte dei professionisti della richiesta di accesso alle pratiche edilizie all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Reggio Emilia **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**, indicando in oggetto la dicitura 'RICHIESTA DI ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE';
- ovvero presentando richiesta cartacea presso l'Archivio comunale nelle giornate di lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il modulo per la richiesta denominato 'Richiesta di Accesso agli Atti di Edilizia Privata' è scaricabile sul sito web dell'Amministrazione comunale nella sezione Servizi al cittadino>Modulistica>SUE

Il personale Comunale trasmetterà i dati inerenti la richiesta al Concessionario il quale ritirerà il fascicolo cartaceo e provvederà alla digitalizzazione della stessa. Il Concessionario comunicherà al richiedente il costo della tariffa da pagare mediante bonifico bancario su proprio c/c.

A seguito della comunicazione dell'avvenuto pagamento, il Concessionario comunicherà al richiedente la disponibilità al download della pratica edilizia richiesta. In questa fase la sicurezza del download verrà garantita da un sistema di autorizzazione e doppio controllo tramite OTP (one time password) via sms. Successivamente il Concessionario provvederà all'emissione della fattura/ricevuta fiscale nei confronti del richiedente.

*I dati necessari per poter individuare l'immobile di interesse sono:*

- la via e il numero civico dell'immobile oggetto di intervento;
- gli estremi catastali corrispondenti (foglio, mappale, subalterno);
- gli estremi del titolo abilitativo a suo tempo rilasciato (dati che possono essere rintracciati nel rogito).

Le informazioni principali di una pratica edilizia e l'iter cronologico degli atti legati a un immobile si possono ottenere attraverso il *Servizio on Line Edilweb*. Con i risultati ottenuti si può compilare la richiesta di accesso alle pratiche edilizie.

Le richieste **non possono essere generiche** ma devono consentire l'individuazione dell'atto cui si vuole accedere. Si informa che **saranno annullate d'ufficio** le prenotazioni generiche di appuntamenti sull'agenda online se non indicanti i dati necessari ad individuare il fabbricato di interesse.

Si precisa inoltre che, una richiesta può riferirsi a più atti purché riguardino il medesimo fabbricato.

Sul sito istituzionale del Comune, al link:

[www.municipio.re.it/retecivica/urp/retecivi.nsf/DocumentID/F9A73FDD2C9EE5E7C1257FD8002A047D?Opendocument](http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/retecivi.nsf/DocumentID/F9A73FDD2C9EE5E7C1257FD8002A047D?Opendocument)

è possibile visionare gli **atti contenuti nella stessa cartella**. Nel caso si voglia accedere anche ad atti scollegati ma insistenti sul medesimo edificio, sarà necessario che il tecnico lo segnali nella richiesta di accesso alle pratiche edilizie.

Il personale comunale rimane comunque disponibile, previo appuntamento, ad effettuare ricerche di fascicoli per cui non vi sia registrazione informatica dei protocolli delle pratiche ed i dati in possesso agli utenti non consentano l'individuazione della pratiche stesse.



**Costi dell'accesso telematico:**

Per l'*accesso telematico* la tariffa sarà pari a 77 euro oltre al versamento dei costi di riproduzione del materiale di interesse:

- Euro 0,289 formato A4 in bianco/nero
- Euro 0,481 formato A3 in bianco/nero
- Euro 1,925 formato A4 a colori
- Euro 2,888 formato A3 a colori
- Euro 12,513 al metro lineare per i disegni in bianco/nero
- Euro 30,8 al metro lineare per i disegni a colori

Per la *Richiesta di copia conforme* occorre presentare domanda in bollo. Per il ritiro delle copie conformi occorre consegnare 1 marca da bollo per ogni foglio. Vi è la possibilità di richiedere copie conformi anche digitali.

**Modalità di pagamento:** Inizialmente potranno essere gestiti esclusivamente pagamenti tramite bonifico bancario su c/c presso Banca Centropadana - intestato a Microdisegno srl - IBAN IT 17 P 08324 20301 000000 192060

**Per informazioni:**

Ing. Luca Dellavalle – Ditta Microdisegno S.r.l.

Tel. 334/5092085

Mail: dellavalle@microdisegno.com

L'**ACCESSO CARTACEO** si può richiedere rivolgendosi di persona all'Archivio Generale - Ufficio Pratiche Edilizie, il mercoledì su appuntamento preso esclusivamente on-line (*accesso 'cartaceo'*)

*Dove rivolgersi:*

Archivio Generale - Pratiche edilizie

Indirizzo: Via Marino Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio Emilia

Telefono: 0522 585522 - 0522 585523 - 0522585520

Email: [pratiche.edilizie@comune.re.it](mailto:pratiche.edilizie@comune.re.it)

Orario:

- Esclusivamente per la consegna cartacea della **richiesta di visura delle pratiche edilizie** l'ufficio riceve il lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 in accesso libero; **Si invitano gli utenti a non richiedere al personale di effettuare la visura edilizia contestualmente al momento della consegna cartacea della richiesta di visura. Le modalità di effettuazione delle visure sono esclusivamente quelle indicate nella presente nota. Ogni altra richiesta è impropria e non accoglibile.**
- **Accesso su appuntamento** per la visura cartacea di pratiche edilizie, **per tecnici e cittadini** il Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13.00. L'appuntamento può essere preso esclusivamente online.

*Costi dell'accesso cartaceo:*

Per l'*accesso 'cartaceo'* la tariffa sarà pari a 30 euro oltre al versamento dei costi di riproduzione del materiale di interesse:

- Euro 0,30 formato A4 in bianco/nero
- Euro 0,50 formato A3 in bianco/nero
- Euro 2,00 formato A4 a colori
- Euro 3,00 formato A3 a colori
- Euro 13,00 al metro lineare per i disegni in bianco/nero
- Euro 32,00 al metro lineare per i disegni a colori

*Modalità di pagamento:*

- con Bancomat direttamente allo Sportello;
- in Tesoreria comunale o presso le sedi dell'Unicredit spa con bollettino rilasciato dallo sportello;
- con bollettino postale tramite versamento sul c.c.p. n. 13831425 intestato a "Comune di Reggio Emilia-Servizio Tesoreria" causale "Diritti di visura/copia pratica edilizia ....." (nella causale precisare i riferimenti della pratica di cui si chiede visione/copia);



## **Normativa**

Regolamento per l'esercizio per il diritto all'accesso agli Atti Amministrativi del Comune di Reggio Emilia (Delibera Consiglio Comunale del 3.11.2006 n° 20161/240).

legge 241/1990 e sue successive modificazioni

D.lgs. 33/2013

D.lgs. 97/2016

Si trasmette la presente con preghiera di darne comunicazione ai Vostri iscritti.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio Appalti Contratti  
e Semplificazione amministrativa

Dr. Roberto Montagnani