

Corso

REDAZIONE DEL PSC – Piano di Sicurezza e Coordinamento

ARGOMENTI

Le parti salienti nella redazione di un PSC; i contenuti e gli articoli di Legge; utilizzo della modulistica per le comunicazioni, i verbali, gli aggiornamenti; la notifica preliminare telematica; obblighi del coordinatore e obblighi del committente.

Simulazione di un cantiere tipo con individuazione delle misure di sicurezza da adottare nello svolgimento dei lavori; approfondimenti, durante l'esercitazione pratica, su piano sicurezza e coordinamento e fascicolo; discussione finale sulle scelte adottate da ciascun gruppo ai fini della sicurezza in cantiere.

SEDE E SVOLGIMENTO

Il Corso "REDAZIONE DEL PSC" gestito da RES (ex EFPE, ex Scuola Edile) si svolgerà a Reggio Emilia presso la sede Volo dell'Ente, Largo Giambellino 17-18, a partire da **venerdì 14 marzo 2014 dalle ore 15.00 alle ore 19.00** e proseguirà con una lezione alla settimana, sempre di venerdì dalle 15,00 alle 19,00, nelle date del 21 e 28 marzo, 4 aprile.

ISCRIZIONE

L'iscrizione dovrà essere effettuata compilando la scheda sul retro e inviandola a marcellacatellani@efpe.it **entro venerdì 28 febbraio**. Al raggiungimento dei 25 partecipanti le iscrizioni verranno chiuse e verrà data precedenza all'ordine di arrivo.

ATTESTAZIONI RILASCIATE

A seguito della frequenza del 100% del monte ore, ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza **valido ai fini dell'aggiornamento al ruolo per il coordinatore della sicurezza**.

COSTI

La quota di iscrizione è di € 200,00 per gli iscritti al Servizio aggiornamento al ruolo e di € 320,00 per i partecipanti non iscritti al Servizio, dovrà essere saldata tramite bonifico bancario prima dell'avvio del corso. Le coordinate bancarie per effettuare il pagamento sono indicate nella scheda di iscrizione. Copia del bonifico bancario dovrà essere inviata a RES a completamento dell'iscrizione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la coordinatrice dell'attività formativa al n. di telefono 0522-792986 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo marcellacatellani@efpe.it.

Il sottoscritto (ALLIEVO):

cognome e nome

nato:

a

CF

residente:

in via/piazza

a (comune)

CAP

provincia

RUOLO AZIENDALE (obbligatorio per l'emissione dell'attestato di frequenza)	ISCRIZIONE CASSA EDILE
☐ Operaio → ☐ Specializzato ☐ Comune ☐ Apprendista ☐ Impiegato → ☐ Tecnico ☐ Amministrativo ☐ Apprendista ☐ Lavoratore autonomo (artigiano) ☐ Libero professionista ☐ Titolare/ datore di Lavoro	☐ Impresa iscritta Cassa Edile di Reggio Emilia ☐ Impresa iscritta altra Cassa (altra città) ☐ Impresa non iscritta

Confermo l' iscrizione all' ATTIVITA' DIDATTICA:

REDAZIONE PSC - 16 ORE

Allego copia del documento attestante l' avvenuto pagamento della quota di iscrizione, fissata in € 200,00 (per aderenti al Servizio) o € 320,00 (per i non aderenti al Servizio)IVA esente.

DATI PER IL BONIFICO BANCARIO

Banca	Banca Monte dei Paschi di Siena
Dati di C/C	N° 0000000461.76 - ABI 01030 - CAB 12814 -
intestato a	RES - Edili Reggio Emilia Scuola
IBAN	IT 73 U 01030 12814 000000046176

Chiedo che le comunicazioni relative allo svolgimento dell' attività formativa avvengano:

per comunicazioni a mezzo posta ordinaria:

in via/piazza

a (comune)

CAP

provincia

per comunicazioni a mezzo posta elettronica:

all' indirizzo e-mail

per comunicazioni a mezzo linea telefonica al/i numero/i:

abitazione

cellulare

fax

altro (specificare)

Chiedo che la fattura venga emessa a:

ragione sociale o cognome e nome

con indirizzo:

via/piazza

A (comune)

CAP

provincia

e con dati fiscali:

partita IVA

codice fiscale

Luogo e data	
Firma	

"Privacy" (D.Lgs. 196/03)

Informato ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 106/03, preso atto dei miei diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 106/03 acconsento al trattamento e alla comunicazione dei miei dati personali.

Luogo e data	
Firma	